Hamburger Kinder- und Jugendhilfe e.V.

Hakiju ist ein innovativer Jugendhilfeträger mit vielfältigen Arbeitsbereichen. Wir bieten eine sinnstiftende Tätigkeit und sind ein Unternehmen mit Haltung, Herz und Professionalität.

Für unsere Zentrale

suchen wir ab dem 01.01.2027 in Vollzeit für 39 Wochenstunden

eine Sachbearbeiterin für die Finanzbuchhaltung (m/w/d)

Dein Profil / deine Aufgaben:

- Abgeschlossene, einschlägige kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Buchhaltung im gemeinnützigen Bereich und / oder in der Sozialwirtschaft, idealerweise in der Kinder- und Jugendhilfe
- Affinität zu digitalen Lösungen und Blick für Optimierungspotenziale
- Sicheres und souveränes Auftreten, Freude an der Arbeit im Team
- Sicherer Umgang mit einer Finanzbuchhaltungssoftware, bevorzugt Kenntnisse in „Simba“
- Umfassende Kenntnisse im Bereich MS-Office, v.a. Excel
- Selbstständige, strukturierte und sehr genaue Arbeitsweise

- Allgemeine Finanz-Buchhaltung (Kreditoren-, Debitoren-, Sachkontenbereich; Kontenklärung etc.)
- Vorbereitende Arbeiten für Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse
- Erstellung und Pflege von Auswertungen und Statistiken
- Sukzessive Optimierung und Digitalisierung von Workflows und Prozessen

Wir bieten:

- Unbefristete Anstellung und Vergütung in Anlehnung an den TV-L mit 30 Urlaubstagen
- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe mit Gestaltungspotenzial
- Achtsamkeit miteinander und eine Unternehmenskultur auf Augenhöhe
- Flexible, dem Arbeitsbereich angepasste Arbeitszeiten von Mo – Fr
- Möglichkeit zur betrieblichen Altersvorsorge (nach der Probezeit)
- Beteiligung am HVV Jobticket Premium (Deutschlandticket)
- Attraktive Arbeitsplätze und Diensthandy
- Benefits wie Firmenfitness mit Hansefit und Dienstradleasing mit JobRad

Wenn du Dich in unserer Beschreibung wiederfindest, sende Deine vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 15.12.2026 per Mail an bewerbung@hakiju.de

Bei Rückfragen steht Dir unsere Vorständin Tina Bredekamp, unter der Tel. Nr. 040 / 20 00 08-14 (Mailbox) zur Verfügung.

Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten und zu Ihren Rechten als betroffene Person finden Sie in unserem Datenschutzhinweis für Bewerber:innen.