

## Wer wir sind

Der Hamburger Kinder- und Jugendhilfe e. V. setzt sich seit 1974 in Hamburg für Kinder, Jugendliche und Familien in belasteten Lebenslagen ein. Fortschrittliche, innovative und miteinander verzahnte Angebote prägen unsere Arbeit in den Bereichen:

- Hilfen zur Erziehung
- Kinder- und Jugendsozialarbeit
- Sozialraum- und Schulprojekte
- Trennungs- und Scheidungsberatung
- Schuldner- und Insolvenzberatung

Unsere Arbeit ist interkulturell und systemisch ausgerichtet und erfolgt dezentral und sozialraumorientiert, jeweils unter dem Dach eines unserer sechs Jugendhilfezentren mit insgesamt rund 350 Mitarbeiter\*innen.

**In unserer Zentrale suchen wir im Zuge einer Nachbesetzung  
zum nächstmöglichen Termin eine Verstärkung im**

## **Finanzbereich / Rechnungswesen (m/w/d)**

**in enger Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung**

-Vergütung in Anlehnung an TV-L / 0,75 Stelle / unbefristet-

### **Auf welche Schwerpunktaufgaben Sie sich freuen können:**

- Mitarbeit bei der Erstellung des Jahresabschlusses nach HGB sowie der Wirtschaftsplanung
- Aufbereitung der Buchhaltungsbelege, der Anlagenbuchhaltung und des Zahlungsverkehrs
- Selbstständige Organisation und Koordination von finanzrelevanten Themen im operativen Tagesgeschäft
- Erstellung von unternehmensinternen Abstimmungen (u.a. Budgetplanung) sowie Liquiditätsplanungen
- Bearbeitung betriebswirtschaftlicher Sonderaufgaben
- Mitarbeit bei dem Ausbau und der Weiterentwicklung des hausinternen Controllings
- Enge und vertrauensvolle Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung bei der Konzeption, Weiterentwicklung und Dokumentation von Prozessen im Bereich Finanzen/Controlling

### **Welches Profil Sie mitbringen:**

- Eine Ausbildung im Finanzbereich/Rechnungswesen mit Zusatzausqualifikation, geprüfte\*r Bilanzbuchhalter\*in oder ähnliche Qualifikation, gerne auch ein abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Studium mit Schwerpunkt Finanzen/Rechnungswesen,
- Mehrjährige Erfahrung im Rechnungswesen / Finanzbereich, idealerweise in der Sozialwirtschaft
- Fundierte Kenntnisse im Bereich Rechnungswesen und der im Arbeitsbereich relevanten Rechtsgebiete
- Ausgeprägte Konzeptions- und Organisationsstärke sowie Kenntnisse der Prozessoptimierung im Rechnungswesen / Finanzbereich
- Hohe soziale Kompetenz kombiniert mit einer strukturierten Arbeitsweise und digitaler Affinität
- Sehr gute EDV-Kenntnisse, fundierte Kenntnisse in gängigen Buchhaltungsprogrammen, z.B. SIMBA

**Wir bieten einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz und freuen uns auf eine\*n zuverlässige\*n, umsichtige\*n und belastbare\*n Kollegin\*en.**

**Ihre vollständige Bewerbung richten Sie bitte per E-Mail an:**

<mailto:bewerbung@hakiju.de>

**Für weitergehende Informationen steht Ihnen unsere Geschäftsleitung Frau Schiedek unter +49 (0)40 20000824 gerne zur Verfügung.**