

Wer wir sind

Der Hamburger Kinder- und Jugendhilfe e. V. setzt sich seit 1974 in Hamburg für Kinder, Jugendliche und Familien in belasteten Lebenslagen ein. Fortschrittliche, innovative und miteinander verzahnte Angebote prägen unsere Arbeit in der Kinder- und Jugendhilfe.

**Für unsere Zentrale suchen wir Sie
zum schnellstmöglichen Zeitpunkt als
Bürohilfe (m/w/d)**

-auf Basis eines 520-Euro-Jobs (bis zu 10 Wochenstunden)-

Auf welche Schwerpunktaufgaben Sie sich freuen können:

- Allgemeine Bürotätigkeit
- Dateneinpfege und Dokumentenablage
- Aktenanlage nach Vorgabe
- Unterstützung des allgemeinen Schriftverkehrs

Welches Profil Sie mitbringen:

- Erfahrungen in allgemeiner Büroarbeit / Sekretariatstätigkeit
- Vertrauter Umgang mit den MS Office Anwendungen
- Eine kaufmännische Ausbildung ist nicht zwingend erforderlich

Wenn Sie sich in unserer Beschreibung wiederfinden, senden Sie Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und ggfs. Zertifikate über Fortbildungen), vorzugsweise bitte per E-Mail an:

<mailto:Bewerbung@hakiju.de>

**Ihr Einsatzort:
Eiffestraße 664c
20537 Hamburg**